

Bezoekregeling Stichting NiKo ten tijde van Corona **Locatie De Nieuwpoort**

Versie d.d.: 28 mei 2020

Status: goedgekeurd door CR, OR en VAR

Aanleiding

Om de kwetsbare bewoners en zorgprofessionals te beschermen tegen het coronavirus zijn vanaf 20 maart de verzorgingshuizen gesloten voor bezoekers. Recent heeft het Ministerie van VWS aangegeven dat er een versoepeling van de bezoekregeling mogelijk is als voldaan wordt aan een aantal voorwaarden.

In deze notitie wordt beschreven welke uitgangspunten NiKo hanteert en hoe zij gefaseerd invulling gaat geven aan de verruiming van de bezoekregeling.

Deze bezoekregeling is afgestemd met de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de verpleegkundige adviesraad. Na akkoord zal deze verstuurd worden naar de GGD ter beoordeling. De GGD moet toestemming geven tot verruiming van de bezoekregeling.

Doel

Zorgvragers gefaseerd bezoek laten ontvangen zonder dat de bewoners en medewerkers een verhoogd risico lopen op besmetting met het COVID-19 virus.

Uitgangspunten:

- Op afdelingen waar COVID-19 aanwezig is vindt geen bezoek plaats
- Er zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen, thermometerdopjes en thermometers;
- Er is voldoende personeelsbezetting;
- Bezoek moet vrij zijn van klachten die kunnen duiden op COVID-19;

Fasering

Leidend is de fasering in de versoepeling van de bezoekregeling van het Ministerie van VWS. NiKo kiest ervoor om de bezoekregeling eerst te verruimen in de locatie De Nieuwpoort en in een later stadium in locatie De Palatijn. In de locatie De Palatijn is op dit moment op één afdeling sprake van een COVID-19 besmetting.

Fase 1a: vanaf 3 juni (locatie De Nieuwpoort, inclusief de Kroon en de Duinvogel)

- Bewoner maakt zelfstandig de keuze om wel of niet bezoek te ontvangen. Deze keuze, met naam en telefoonnummer van de vaste bezoeker is vastgelegd in ONS (Omaha – interpersoonlijke relaties).
- De persoonlijk verzorgende legt in ONS vast of een mondkapje voor bezoek noodzakelijk is, dit is van toepassing als de bewoner niet in staat is om de 1,5 m afstand te bewaren.
- Maximaal 1 vaste bezoeker per bewoner.
- Bewoner ontvangt bezoeker alleen in het eigen appartement.
- Voor de locatie zijn er 3 vaste bezoekmomenten per dag:
 - 10:30-12:00 uur
 - 14:00-15:30 uur
 - 19:00-20:30 uur
- Aankomst bij hoofdingang De Nieuwpoort: maximaal 3 bezoekers tegelijk en dan met tussenpozen van 5 minuten vanaf begintijd.
- De vaste bezoeker houdt zich aan het bezoekprotocol (bijlage 1).
- Maximaal 2 bezoekmomenten per week per zorgvrager.

- Aanvragen van bezoeken lopen via de receptie, de receptie registreert de bezoekmomenten, controleert of de aanvrager ook de vaste bezoeker is en monitort dat er niet meer dan 3 bezoekers op een afdeling zijn. De zorgafdelingen hebben inzage in de bezoekenregistratie.
- Bezoek wordt centraal ontvangen door de gastheer/gastvrouw, hiervoor is een ontvangstprocedure opgesteld (bijlage 2).
- De rol van gastheer/gastvrouw zal naast eigen medewerkers ook vervuld worden door vrijwilligers.
- De rol en verantwoordelijkheden van de zorgmedewerkers met betrekking tot deze bezoekenregeling zijn opgenomen in bijlage 3.
- De mogelijkheid tot beeldbellen en bellen via het raam op de begane grond blijven bestaan.
- In deze fase is bezoek aan de (in pandige) kapper, pedicure en paramedici (niet medisch noodzakelijk) nog niet mogelijk.

Fase 1b (op zijn vroegst vanaf 17 juni), locatie De Nieuwpoort

Afhankelijk van de resultaten van fase 1a (minimaal 2 weken) wordt overgegaan op fase 1b.

- Het bezoekmoment kan, indien gewenst worden vervangen door een wandeling met bezoek buiten. Met inachtneming van de basisregels van 1,5 meter afstand onderling en van passanten en het vermijden van drukke plaatsen zoals winkels. Ook worden er geen bezoeken afgelegd buiten de locatie.
- De in-house kapper en pedicure gaan weer open voor onze bewoners.
- Paramedici zijn weer welkom.
- In deze fase is er nog steeds sprake van 1 vaste bezoeker.

Fase 2: meerdere vaste bezoekers per bewoner

In deze fase kunnen 2 vaste bezoekers tegelijk een bezoek brengen aan een bewoner. NiKo gaat pas over naar deze fase als fase 1 minimaal 2 weken heeft gedraaid en dit niet heeft geleid tot besmetting of onrust bij bewoners/medewerkers.

De overgang naar de volgende fase wordt genomen in overleg met de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de verpleegkundige adviesraad. Ook in deze fase gelden de uitgangspunten die genoemd zijn op de 1^e pagina. Het bezoekprotocol blijft gehandhaafd, behalve dat de bewoner een 2^e vaste bezoeker kan aangeven en het maximaal aantal bewoners dat tegelijk bezoek kan ontvangen op dezelfde etage blijft 3.

Fase 3: de bewoner mag zelf beslissen wie er op bezoek komt

In deze fase mag de bewoner zelf beslissen wie er op bezoek komt, echter het aantal bezoekers tegelijkertijd blijft gehandhaafd op 2. Dit ook omdat anders de 1,5 meter afstand niet te waarborgen is in de appartementen.

NiKo gaat pas over naar deze fase als fase 2 minimaal 2 weken heeft gedraaid en dit niet heeft geleid tot besmetting of onrust bij bewoners/medewerkers. De overgang naar de volgende fase wordt genomen in overleg met de cliëntenraad, de ondernemingsraad en de verpleegkundige adviesraad.

Ook in deze fase gelden de uitgangspunten die genoemd zijn op de 1^e pagina. Het bezoekprotocol blijft gehandhaafd, bezoekers moeten zich vooraf blijven melden, controle op 'vaste bezoeker' zal niet meer plaatsvinden. Het maximaal aantal bewoners dat tegelijk bezoek kan ontvangen op dezelfde etage blijft 3.

Fase 4: bezoeksregeling wordt stopgezet

In deze fase gelden er geen randvoorwaarden meer voor bezoek. Aan bezoek wordt wel in redelijkheid gevraagd om hierin de juiste omvang te behouden.

De bezoeksregeling kan pas stopgezet worden als dit aansluit bij het landelijk beleid. Het is op dit moment nog helemaal niet duidelijk wanneer deze fase aanbreekt. Wellicht wordt hier pas goedkeuring aangegeven als er vaccinatie mogelijk is.

Monitoren effecten bezoeksregeling

Evaluatie van de effecten vindt plaats in het crisisteam. De eerste 3 dagen vindt er dagelijks een korte evaluatie plaats, waarbij de input met name gehaald wordt uit de ervaringen van de gastheer/gastvrouw, de receptie, zorgteams en de signalen die de teamcoaches hebben ontvangen. Indien noodzakelijk kan er direct een bijstelling plaatsvinden.

Na 1 week vindt er evaluatie plaats in aanwezigheid van een afvaardiging OR, afvaardiging CR en VAR. Meetpunten zijn:

- Hoe is de naleving van het bezoekprotocol?
- Hoe werkt het afspraken systeem?
- Hoe werkt de ontvangstprocedure?
- Wat is de impact op de versoepeling van de bezoekersregeling op het welbevinden van de direct betrokkenen: bewoners, hun naasten en zorgmedewerkers?
- Is er in de locatie een corona besmetting vastgesteld?

Bij iedere overgang naar een nieuwe fase zullen deze meetpunten opnieuw besproken worden met de cliëntenraad, ondernemingsraad en de VAR. En indien nodig zal de regeling bijgesteld worden.

Communicatieplan

Datum	Doelgroep	Boodschap	Wie informeert	Hoe ?
27-05	Cliëntenraad	Afstemming bezoekregeling	Jenny	overleg
27-05	Ondernemingsraad	Afstemming bezoekregeling	Jenny	overleg
27-05	VAR	Afstemming bezoekregeling	Jenny	overleg
29-05	Bewoners	Aankondiging verruiming bezoekregeling	Jenny	Nieuwsbrief bewoners
29-05	Medewerkers	Aankondiging verruiming bezoekregeling + bezoekregeling (=deze notitie)	Jenny	Nieuwsbrief medewerkers (mail + FB)
29-05	1 ^e contactpersoon	Aankondiging verruiming bezoekregeling fase 1 Bezoekprotocol op website zodra deze akkoord is bevonden	Jenny	Nieuwsbrief 1e contactpersonen
29-05	Vrijwilligers	Aankondiging verruiming bezoekregeling fase 1	Sandra	mail
01-06	Vaste bezoeker	Bezoekprotocol	Mignon	Op website NiKo
03-06	Vaste bezoeker	Richtlijnen in huis	Mignon	A5 bij ontvangst controle
02-06	Huisartsen	Aankondiging verruiming bezoekregeling fase 1	Jenny	mail
02-06	Gastheer/vrouw	Bezoekprotocol Ontvangstprocedure	Bastiaan	

Bijlage 1: bezoekprotocol locatie De Nieuwpoort

Om het bezoek zo veilig mogelijk te laten verlopen voor zowel, bezoeker, bewoner als medewerker wordt het bezoek geacht onderstaande regels na te leven:

- Alleen de vaste bezoeker kan zich aanmelden voor een bezoek.
- Het maken van een bezoek afspraak gaat telefonisch via de receptie, minimaal 24 uur van te voren (telefoonnummer: 072 – 518 50 00).
- Bij het maken van de afspraak wordt gevraagd naar:
 - Klachten van hoesten, niezen, neusverkoudheid, koorts;
 - Aanwezigheid/verdenking op COVID-19 bij de bezoeker of zijn/haar huisgenoten;
 - Indien er sprake was van een COVID-19 besmetting: hoeveel dagen de bezoeker (of zijn/haar huisgenoten) geen klachten meer heeft.
- De bezoeker kent de richtlijnen voor basishygiëne van het RIVM en volgt deze op.
- Receptie houdt planning bezoek bij, maximaal 3 bezoekers per etage per bezoekmoment en controleert of aanmelder als vaste bezoeker geregistreerd staat en registreert of een mondkapje noodzakelijk is.
- Er zijn 3 vaste bezoekenmomenten per dag:
 - 10:30 - 12:00 uur
 - 14:00 - 15:30 uur
 - 19:00 - 20:30 uur
- Aankomst bij hoofdingang De Nieuwpoort: maximaal 3 bezoekers tegelijk, met tussenpozen van 5 minuten, bij telefonische aanmelding krijgt de bezoeker de tijd door.
- Een bezoek duurt maximaal 1 uur.
- De bewoner kan maximaal 2x per week bezoek ontvangen.
- De bezoeker meldt zich op de afgesproken tijd bij de gastheer/gastvrouw in de centrale hal. De ingang is aan de voorkant van het gebouw. De andere zijde wordt gebruikt als uitgang.
- Ook bezoekers van de Kroon melden zich bij de centrale ingang (voorkant van het gebouw).
- De bezoeker past handhygiëne toe d.m.v. desinfectie met handalcohol.
- De gastheer/gastvrouw informeert de bezoeker over de voorwaarden van de bezoekregeling.
- Bij de ontvangst wordt gevraagd naar:
 - Klachten van hoesten, niezen, neusverkoudheid, koorts;
 - Aanwezigheid/verdenking op COVID-19 bij de bezoeker;
 - Indien er sprake was van een COVID-19 besmetting: hoeveel dagen de bezoeker geen klachten meer heeft;
 - De temperatuur wordt opgenomen middels een voorhoofdthermometer op afstand.
- Indien de temperatuur > 38,0°C of bezoeker heeft Covid-19 gerelateerde klachten, wordt het bezoek niet toegestaan.
- Indien noodzakelijk informeert de gastheer/gastvrouw de bezoeker over en het (juiste) gebruik van een mondneusmasker IIR en reikt deze aan. De bezoeker draagt het mondneusmasker IIR gedurende het hele bezoek. NiKo draagt zorg voor deze maskers.
- Het meebrengen van cadeautjes/presentjes is toegestaan, het meebrengen van huisdieren is niet toegestaan.
- Na de verplichte handelingen, wijst de gastheer/gastvrouw de bezoeker naar de te nemen lift/gang.
- Om zo min mogelijk loopbewegingen op de zorgafdelingen te hebben wordt de dichtst bij het appartement liggende lift gebruikt.
- Op de lift staat het maximaal aantal personen.
- Bewoners met of zonder zorgpersoneel gaan voor in het gebruik van de lift.

- Aangekomen op de afdeling loopt de bezoeker regelrecht naar het appartement van de betreffende bewoner.
- Er wordt zoveel mogelijk rechts gehouden, bewoners en zorgmedewerkers hebben voorrang.
- Bezoeker houdt zoveel als mogelijk gepaste afstand (1,5 meter).
- De bezoeker komt alleen voor het bezoeken van de bewoner en komt niet in contact met andere bewoners. Vragen aan de (zorg)medewerker worden bij voorkeur telefonisch of per mail gesteld.
- Na maximaal een uur beëindigt de bezoeker het bezoek en vertrekt indien mogelijk met de dichtstbijzijnde trap naar beneden of met de dichtstbijzijnde lift.
- Mondneusmasker wordt op de juiste wijze afgedaan en gedeponeed in de daarvoor bestemde afvalcontainer bij de uitgang.
- De bezoeker past handhygiëne toe d.m.v. desinfectie met handalcohol en verlaat de locatie via de hoofdingang aan de achterzijde.
- Let op: de ingang en uitgang zijn verschillend, men is zodoende genoodzaakt om het gebouw heen te lopen.
- Indien het bezoek niet kan doorgaan informeert de bezoeker de receptie hierover.

Wandelen met bewoner (fase 1b, in ieder geval na 17 juni)

In deze fase is het mogelijk om het bezoekmoment, indien gewenst te vervangen door een wandeling met bezoek buiten, dit kan met of zonder rolstoel. Met inachtneming van de basisregels van 1,5 meter afstand onderling en van passanten en het vermijden van drukke plaatsen zoals winkels. Ook worden er geen bezoeken afgelegd buiten de locatie.

Bij wandelen geldt ook het bezoekprotocol behalve dat de bezoeker na controle door de gastheer/gastvrouw niet naar het appartement gaat maar bij de ingang wacht op de bewoner. De bewoner is op de hoogte dat er gewandeld gaat worden en zit klaar in het restaurant en gaat met de bezoeker naar buiten via de achterzijde en komt na afloop weer binnen via de hoofdingang. De bezoeker gaat niet mee naar het appartement.

Bijlage 2: ontvangstprocedure gastheer/gastvrouw locatie De Nieuwpoort

NiKo streeft naar een warm welkom maar met duidelijke instructie voor de bezoeker.

- De gastheer/gastvrouw ontvangt dagelijks het bezoekrooster van de receptie.
- Er komen maximaal 3 bezoekers tegelijk, met tussenpozen van 5 minuten.
- Op het bezoekrooster is aangegeven of een bezoeker wel of niet een mondkapje moet dragen.
- De gastheer/gastvrouw draagt tijdens de bezoekperiode een schermbril of ontvangt het bezoek aan een tafel achter een plexiglas scherm. Indien gewenst kan er ook een mondkapje worden gedragen.
- Bij binnenkomst van de bezoeker vraagt hij/zij de bezoeker de handen te desinfecteren.
- Hij/zij vraagt de bezoeker naar Covid-19 gerelateerde klachten en vraagt toestemming om de temperatuur van de bezoeker te meten (triage).
- Hij/zij legt de bezoeker nogmaals de regels uit van het bezoek en beantwoordt eventuele vragen en geeft het kaartje waarop een korte instructie staat.
- Indien aangegeven op het bezoekrooster reikt hij/zij de bezoeker een mondkapje aan en legt het juiste gebruik hiervan uit.
- Hij/zij wijst de bezoeker op de looprichting voor de lift.
- Ook de bezoekers van de Kroon worden ontvangen bij de hoofdingang van De Nieuwpoort en gaan vervolgens via de uitgang (achterzijde) naar het gebouw de Kroon.
- Om zo min mogelijk loopbewegingen op de zorgafdelingen te hebben wordt de dichtst bij het appartement liggende lift gebruikt, terug wordt geadviseerd om de trap te nemen indien mogelijk.
- Op de lift staat het maximaal aantal personen in de lift.
- Na het bezoek wijst hij/zij de bezoeker op het op de juiste wijze verwijderen van het mondkapje en het desinfecteren van de handen.
- Hij/zij wijst de vertrekkende bezoeker op de uitgang (achterzijde).
- Gastheer/gastvrouw rapporteert bijzonderheden over/knelpunten in de procedure aan Bastiaan Willekes, teamcoach, zodat indien nodig aanpassingen kunnen worden gedaan.

Wandelen met bewoner (fase 1b, in ieder geval na 17 juni)

In deze fase is het mogelijk om het bezoekmoment, indien gewenst te vervangen door een wandeling met bezoek buiten, dit kan met of zonder rolstoel. Met inachtneming van de basisregels van 1,5 meter afstand onderling en van passanten en het vermijden van drukke plaatsen zoals winkels. Ook worden er geen bezoeken afgelegd buiten de locatie.

Bij wandelen geldt ook het bezoekprotocol behalve dat de bezoeker na controle door de gastheer/gastvrouw niet naar het appartement gaat maar bij de ingang wacht op de bewoner. De bewoner is op de hoogte dat er gewandeld gaat worden en zit klaar in het restaurant en gaat met de bezoeker naar buiten via de achterzijde en komt na afloop weer binnen via de hoofdingang. De bezoeker gaat niet mee naar het appartement.

Bijlage 3: rol en verantwoordelijkheden zorgmedewerkers

Bij het opstellen van deze bezoeksregeling staat het veiligheidsaspect voorop, maar dit houdt wel in dat de bezoeksregeling impact heeft op de werkbelasting van de zorgmedewerkers. De bezoeken zijn zo vastgesteld dat het op deze manier de minste impact heeft op het zorgproces.

- In De Nieuwpoort vragen de gastvrouwen van het restaurant bij de bewoners na of ze bezoek willen en zo ja, wie? De gastvrouwen informeren de teams. Zonnodig speelt de zorgmedewerker hier ook een rol in.
- In De Palatijn geeft de vertegenwoordiger de naam door aan de persoonlijk begeleider.
- De persoonlijk begeleider registreert in ONS (Omaha – interpersoonlijke relaties) de naam van de ‘vaste bezoeker’.
- De persoonlijk begeleider registreert in ONS het wel of niet gebruik van een mondkapje voor de vaste bezoeker (Omaha, interpersoonlijke relaties).
- Mocht de ‘vaste bezoeker’ klachten krijgen dan mag de ‘vaste bezoeker’ overgedragen worden aan een andere persoon. Deze persoon dient wel uit een ander huishouden te komen en dit moet worden aangepast in het zorgdossier.
- De (zorg)medewerkers op de afdeling hebben inzicht in het bezoekrooster.
- Het tijdstip van de zorgverlening wordt afgestemd op het bezoekrooster.
- (Zorg)medewerker zorgt dat de bewoner op het tijdstip van het geplande bezoek in het eigen appartement is.
- (Zorg)medewerker kent de richtlijnen van het RIVM en het behandeladvies van Verenso en volgt deze op, zowel privé als in de werksfeer.
- (Zorg)medewerker houdt > 1,5 meter afstand van de bezoeker indien hij/zij deze op de gang tegenkomt.
- (Zorg)medewerker houdt > 1,5 meter afstand van de bezoeker indien hij/zij zorg aan de bewoner moet verlenen tijdens het bezoek. (Zorg)medewerker kan vragen aan de bezoeker gepaste afstand te bewaren. Waar mogelijk wordt de zorg uitgesteld tot het moment dat de bezoeker weer weg is.
- Zorgmedewerker rapporteert in ONS relevante verandering van het gedrag van de bewoner als reactie op het bezoek.
- Als zorgmedewerkers constateren dat het bezoek zich niet aan het protocol houdt dan spreekt zij vriendelijk het bezoek hierop aan. Bij het niet opvolgen van de instructies door de bezoeker wordt de teamcoach hierover geïnformeerd.

Mocht de veiligheid in het geding komen geef dit dan direct aan bij je teamcoach.

Wandelen met bewoner (fase 1b, in ieder geval na 17 juni)

In deze fase is het mogelijk om het bezoekmoment, indien gewenst te vervangen door een wandeling met bezoek buiten, dit kan met of zonder rolstoel. Met inachtneming van de basisregels van 1,5 meter afstand onderling en van passanten en het vermijden van drukke plaatsen zoals winkels. Ook worden er geen bezoeken afgelegd buiten de locatie.

Bij wandelen geldt ook het bezoekprotocol behalve dat de bezoeker na controle door de gastheer/gastvrouw niet naar het appartement gaat maar bij de ingang wacht op de bewoner. De bewoner is op de hoogte dat er gewandeld gaat worden en zit klaar in het restaurant en gaat met de bezoeker naar buiten via de achterzijde en komt na afloop weer binnen via de hoofdingang. De bezoeker gaat niet mee naar het appartement.

Bijlage 4

Communicatie naar (volgt later):

Bewoner

1^e contactpersoon

(vaste) bezoeker

Medewerkers