

## Informatiebrochure Laatste Zorg



**Afscheid nemen is  
met zachte vingers wat voorbij is  
dichtdoen en verpakken  
in goede gedachten der herinnering.**

**Afscheid nemen is  
met dankbare handen  
weemoedig meedragen  
al wat waard is  
niet te vergeten.**

**Afscheid nemen is  
moeizaam de draden losmaken en  
uit het spinrag der belevenissen loskomen en achterlaten  
en niet kunnen vergeten.**

### **Waarom deze brochure?**

Onze medewerkers streven ernaar zowel zorgvrager als familie en naasten goed te begeleiden tijdens de laatste levensfase. We gaan vroegtijdig het gesprek aan over wensen, verwachtingen en mogelijkheden. Hoe kunnen wij zo goed mogelijk ondersteunen? Welke opties zijn er? Wie neemt er beslissingen als de zorgvrager dit zelf niet meer kan?

Daarnaast moet er ook veel geregeld worden. Informatie over het afscheid en de uitvaart wordt gegeven door de uitvaartverzorger. In deze brochure leest u over de ondersteuning die wij in deze periode bieden.

### **Zorg rond het overlijden**

Tijdens de laatste levensfase streven onze medewerkers ernaar zorgvuldige begeleiding te bieden: uw wens zal hierbij uitgangspunt zijn. De zorgmedewerker zal het "Laatste zorg afsprakenformulier" doornemen. Op dit formulier bespreken we alle wensen rond de laatste zorg. Bijvoorbeeld over kleding voor de overledene, opbaren en de uitvaartverzorger.

Het zorgteam staat klaar voor mogelijke ondersteuning en eventuele vragen. Daarnaast kan men terecht bij de geestelijk verzorger. Hij kan tevens contact leggen met geestelijk verzorgers met een andere achtergrond. Natuurlijk zal de huisarts de medische begeleiding verzorgen.

### **Zorg na overlijden**

Na het overlijden worden met de eerste contactpersoon afspraken gemaakt over het informeren van overige familieleden en bekenden en de uitvaartverzorger.

De huisarts of de dienstdoende arts wordt door ons gewaarschuwd en komt langs om de doodsoorzaak vast te stellen en een overlijdensverklaring te schrijven. Wanneer de overledene heeft laten vastleggen zijn /haar lichaam ter beschikking van de wetenschap te stellen, zal de arts het verdere traject in gang zetten.

De zorg voor de overledene kan door onze medewerkers worden verzorgd, al dan niet samen met familie. Deze zorg kan uiteraard ook door de uitvaartverzorger geregeld worden. De kosten van deze zorg worden met de uitvaartverzorger vereffend.

Het gesprek met de uitvaartverzorger kunt u laten plaatsvinden in het appartement van de overledene. Indien gewenst, kunnen we een rustige ruimte reserveren.

Er zijn meerdere mogelijkheden voor het opbaren:

- In zorgcentra De Nieuwpoort is er ruimte waar de overledene kan worden opgebaard. De kosten hiervan worden met de uitvaartverzorger vereffend.
- In het appartement.
- In verpleeghuis De Palatijn kan het opbaren alleen in het appartement plaatsvinden.
- In het rouwcentrum van de uitvaartverzorger.

### **Het afscheid**

Wanneer de keuze is gemaakt voor opbaren, kan hier ook condoleancebezoek plaatsvinden. Meestal gebeurt dit op een vaste tijd, die in overleg met de uitvaartverzorger wordt vastgesteld. Wanneer de naaste familie de overledene buiten deze tijd om wil bezoeken, is het wenselijk om hierover met het zorgteam afspraken te maken.

Wij beschikken over diverse ruimtes die geschikt zijn voor condoleancebezoek. Hierbij kunnen ook afspraken worden gemaakt over het serveren van koffie en thee. Ook bestaat de mogelijkheid om na de uitvaart een kopje koffie te drinken of een broodmaaltijd te gebruiken. Meer informatie is beschikbaar bij een van onze gastvrouwen in de restaurants.

Wij nemen op onze eigen wijze afscheid van de overledene. In de centrale hal brengen wij een laatste groet bij het afscheid. De zorgmedewerker zal bespreken of hierop prijs wordt gesteld. Zij zal ook informeren of de aanwezigheid van een of meer medewerkers tijdens de uitvaartplechtigheid op prijs wordt gesteld.

Indien gebruik wordt gemaakt van een van onze diensten, verzoeken wij de gemaakte afspraken met de uitvaartverzorger ook met de zorgmedewerker af te stemmen.

### **Nagedachtenisbijeenkomst**

Een aantal keer per jaar houden wij een nagedachtenisbijeenkomst waarin de overleden zorgvragers herdacht worden. De eerste contactpersoon ontvangt hiervoor een uitnodiging.

### **Praktische zaken rondom het appartement**

Er kan een afspraak worden gemaakt met de huismeester om het appartement te schouwen. Wanneer sprake is van overname, bijvoorbeeld van stoffering, brengen wij de familie en/of naaste in contact met de toekomstige bewoner. Wanneer er geen prijs wordt gesteld op overname, dient het appartement te worden ontruimd. Eventuele kosten om het appartement door ons in de oorspronkelijke staat te brengen, worden in rekening gebracht.

Het telefoonabonnement wordt beëindigd door de medewerker Zorgadministratie (De Nieuwpoort en De Palatijn).

Na het schouwen kan men het appartement niet meer betreden en kunnen de sleutels worden afgegeven bij de zorgmedewerker van de desbetreffende afdeling. De eventueel betaalde borg en eventuele openstaande kosten worden verrekend.

Met de medewerkers van de linnenkamer kunnen zo nodig afspraken worden gemaakt over het bezorgen van het wasgoed, dat nog terug komt uit de wasserij.

Post die eventueel na het overlijden wordt bezorgd, wordt doorgezonden naar de eerste contactpersoon.

### **Ontruimen appartement**

Het appartement dient uiterlijk 6 dagen na overlijden (inclusief de dag van overlijden) in oorspronkelijk staat en leeg opgeleverd te worden.

Een aantal belangrijke punten op een rij:

- Het appartement moet uiterlijk 6 dagen na overlijden (inclusief de dag van overlijden) in oorspronkelijke staat en leeg worden opgeleverd.
- De inventaris zoals vermeld op de inventarislijst blijft eigendom van Stichting NiKo.
- Het afvoeren van persoonlijke spullen verzorgt men zelf. Bij de huismeester of receptie is meer informatie beschikbaar.
- Voor het vervoeren van meubilair kan gebruik worden gemaakt van een kar van de huismeester.
- Het demonteren van de lampen mag alleen door de huismeester van de betreffende locatie worden uitgevoerd. Een afspraak kan worden gemaakt via de receptioniste.
- Voor het ophalen van verpleeghulpmiddelen zoals een rolstoel, elektrische seniorenstoel etc. kan contact worden opgenomen met de gemeente of zorgverzekeraar met het verzoek deze op te komen halen.
- Vergeet niet eventuele persoonlijke abonnementen op te zeggen.

Na de ontruiming van het appartement kunnen de volgende zaken bij de zorgmedewerker worden ingeleverd:

- de originele sleutel van het appartement.
- de sleepsleutel (zogenaamde druppel).
- de sleutel van het verzegeld slot, indien hiervan gebruik gemaakt wordt.
- het hals/polsalarm.

De eventuele borg wordt overgemaakt op de rekening van de rekeninghouder. Of dit het geval is, staat vermeld op de inventarislijst van de zorgleveringsovereenkomst.

\*\*\*\*\*